

## Annexe 2

# OFFRE DE MISSION EN SERVICE CIVIQUE Rentrée 2023

Cette fiche devra être retournée par mail **sous format WORD uniquement**  
à l'adresse : **service.civique@ac-besancon.fr**

***Pour établir la proposition de mission, vous devez reprendre à l'identique les formulations décrivant les activités énoncées.***

***Les projets peuvent retrancher certaines missions proposées mais en aucun cas en ajouter***

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Titre de la mission</b>        | <b>Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire de Liesle</b>   |
| <b>Lieu de la mission</b>         | Académie de Besançon (département du <b>Doubs</b> )<br><br>Établissement scolaire support :<br><br><b>École primaire publique du Clos Marguet</b><br><b>11 bis place Saint-Etienne</b><br><b>25440 LIESLE</b>  |
| <b>Présentation de la mission</b> | Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes en école primaire.   |
| <b>Description de la mission</b>  | <p>Objectif citoyen :</p> <p>Cette mission permet de contribuer à la formation des futurs citoyens que sont les élèves en leur inculquant les valeurs de respect et de solidarité.</p> <p>Elle vous permettra aussi de prendre confiance en vous, de faire preuve d'initiative et d'acquérir des compétences dans le domaine éducatif.</p> <hr/> <p>Actions au quotidien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participer à l'accueil du matin</li> <li>• faciliter la transition entre le temps scolaire et les activités périscolaires</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuer à l'organisation de l'espace de la classe</li> <li>• contribuer à l'organisation et à l'animation de la fête de l'école</li> <li>• accompagner une sortie scolaire</li> <li>• aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation</li> <li>• assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, à la préparation du matériel nécessaire à l'activité puis à la remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves ; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité.</li> </ul> |
| <b>Période</b>   | Année Scolaire 2023-2024   |
| <b>Directeur d'école<br/>ou chef<br/>d'établissement</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, Prénom : Maria MOUROT</li> <li>• Tél. : 06 79 17 34 88</li> <li>• Courriel : ecole.liesle@ac-besancon.fr</li> </ul>  |
| <b>Tuteur du<br/>volontaire<br/>de service civique</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom, Prénom : Guenaëlle CHOBLET</li> <li>• Tél. : 06 62 29 05 45</li> <li>• Courriel : guenaelle.choblet@ac-besancon.fr</li> </ul>  |

Les locaux de l'école sont-ils accessibles aux personnes à mobilité réduite ? **oui X** non

Le lieu de la mission est-il accessible en transports en commun ? **oui X** **non X**

**(gare sncf dans le village mais distante de l'école d'un kilomètre environ)**

Nombre de volontaires à recruter : **1 X** 2  3  4

Cachet de la structure

Fait le 11/07/2022

Nom

Prénom

Signature

Ecole Primaire Publique  
 du Clos Marguet  
 11bis Place Saint-Etienne  
 25440 LIESE

